BITACORA ELECTRÓNICA DE OBRA

REGISTRO DE LA BITACORA Y FOTO DEL CUADERNO DE OBRA

Confirma Bitacora:	Nro Informe:	Fecha Informe:	Nombre De La Obra:	Personal Encargado:
Si	004	10-08-2021	MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA SANTA MARIA - SANTA TERESA - PUENTE HIDROELECTRICA MACHU PICCHU - ITEM A : MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA A NIVEL DE CARPETA ASFÁLTICA	NATALY KATHERINE MARIN PAUCAR

Foto Bitacora:	Foto Bitacora 2:	Foto Bitacora 3:	Foto Bitacora 4:	Foto Bitacora 5:

Asunto:

INFORME DIARIO Nº 004-2021-CARRETERA SANTA MARÍA - SANTA TERESA - PUENTE HIDROELÉCTRICA MACHUPICCHU/ NKMP

Foto Bitacora 6:

Conclusiones:

1. CUADERNO DE OBRA:
Se evidencia que hasta la fecha 10.08.2021, no se ha actualizado el cuaderno de Obra, la Supervisión indicó que para el día 11.08 debería estar actualizado.
2. OCURRENCIAS:
- Se verificó 01 cisterna de agua entre los km 0+000 al 22+000, y ninguna Cuadrilla de topografía; según refieren tanto la Empresa Contratista, como al empresa Supervisora las cuadrillas se encuentran verificando las coordenadas entre los km 23+000 hacia el final del tramo a ejecutarse.
- Se visitó la cantera ubicada en la Ruta PE 28B en el km 213+096 - margen izquierdo (rumbo a Maranura), en la que se observó material gravoso y de cantera, producto del río que pasa por ahí.
- Se consultó a la empresa Contratista y Supervisora sobre el DME ubicado en el km 26+000 en la ruta del tramo de ejecución y la empresa Contratista indicó que remitió un informe a la Supervisión, señalando que existen interferencias de postes de la empresa Electrosur, lo cual no va a permitir se almacene el material proyectado.
La empresa Supervisora, indica que estos documentos deben ser verificados por sus especialistas en Hidrología, Arqueología y Geotecnia (los cuales están en su periodo de salidas), y que solicitaràn la intervención de la entidad para los trámites correspondientes.
3. RECURSOS OFERTADOS
Del Contratista:
a. Del personal ofertado: No mostraron sus registros de asistencia, indicando que dicho documento lo maneja el personal de RRHH que no se encontraba en la oficina, tampoco enviaron la Programación de salidas de su personal.
Del Supervisor:
a. Del personal ofertado: Cumple con el personal ofertado que es clave en el proyecto; y con la programación de salidas presentada a la entidad.

Recomendaciones:

- Se recomienda el llenado del Cuaderno de Obra diariamente.
- Se recomienda contar con los registros de asistencia diariamente.
- Se recomienda que la empresa contratista copie la programación de actividades que envía a la supervisión

Auditoria Fecha De Creación:	Auditoria Fecha De Edición:
10-08-2021	11-08-2021

PANEL FOTOGRAFICO

Panel Fotográfico de la Bitacora de Obras

Personal Encargado:
NATALY KATHERINE MARIN PAUCAR

Nivel:
No Aplica

Fecha De Fotografia:
10-08-2021

Actividades:
Registro de asistencia supervisión

CDescripcion_____:
Se verificó la asistencia del personal clave de Supervisión, según la programación presentada de salidas según su régimen de trabajo y tiempo de permanencia en la Obra de algunos especialistas (como especialista en estructuras, impacto ambiental, geología, hidrología y otros)

1

Foto1:

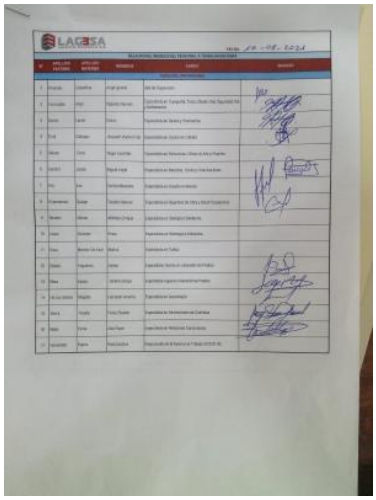

Foto2:

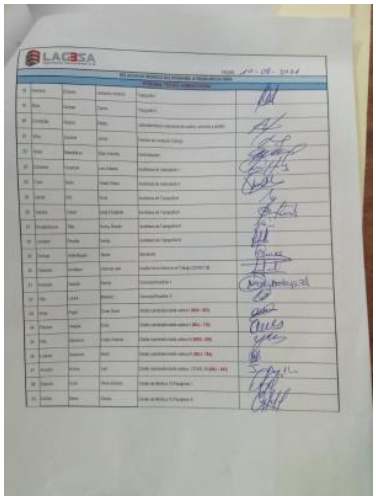

Foto3:

Fecha Toma De Datos:
10-08-2021

Panel Fotográfico de la Bitacora de Obras

Personal Encargado:
NATALY KATHERINE MARIN PAUCAR

Nivel:
No Aplica

Fecha De Fotografia:
10-08-2021

Actividades:
Control del polco con Cisterna de Agua

CDescripcion_____:

2 Se observó, el control de la emisión de polvo con 01 cisterna de agua, en toda el vía afirmada dentro del área del proyecto.

Foto1:

Foto2:

Foto3:

Fecha Toma De Datos:
10-08-2021