



# MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

## GESTIÓN ESTRATÉGICA PVN-MAPRO-E01

# GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

## PVN-MAPRO-E01.02

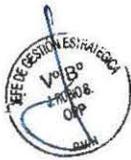
Versión 1.0

(APROBADO CON R.D. N° -2020-MTC/20)

Aprobado por:	Revisado por:	Elaborado por:
  <p><b>NERY ROMERO ESPINOZA</b> Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>	 <p><b>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL</b> Jefe del Área de Gestión Estratégica</p>	 <p><b>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL</b> Jefe del Área de Gestión Estratégica</p>
	  <p><b>NERY ROMERO ESPINOZA</b> Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>	 <p><b>CPC. MARIELA P. LA VERA VALDEZ</b> Jefa de Modernización Institucional OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OPP <b>PROVIAS NACIONAL</b> <b>MARIELA PATRICIA LA VERA VALDEZ</b> Jefa del Área de Modernización Institucional</p>

## ÍNDICE

1.	OBJETIVO DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS - MAPRO.....	3
2.	ALCANCE DEL PROCESO .....	3
3.	TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....	3
4.	BASE LEGAL.....	4
5.	DIAGRAMA DE BLOQUE DEL PROCESO .....	5
6.	INVENTARIO DEL PROCESO .....	6
7.	FICHAS TÉCNICAS Y DIAGRAMAS DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS.....	7-15
7.1	E 01.02 Gestión y elaboración de información estratégica.....	7-9
7.2	E 01.02.01 Registro y actualización de cartera de proyectos y actividades.....	10-12
7.3	E 01.02.02 Seguimiento de las Intervenciones.....	13-15





### 1. OBJETIVO DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS - MAPRO

El presente Manual de Procesos y Procedimientos - MAPRO, es un documento técnico normativo de gestión interna, que contiene los procedimientos del proceso **PVN-MAPRO-E01.02 "Gestión y Elaboración de Información Estratégica"** perteneciente al Proceso **PVN-MAPRO - E01 Gestión Estratégica**; el cual tiene por objetivo describir las actividades y tareas, así como determinar los responsables del desarrollo de cada uno de los procedimientos vinculados al proceso en mención, a fin de dinamizar el aparato administrativo para la eficiencia y eficacia en la gestión institucional de PROVIAS NACIONAL.

### 2. ALCANCE DEL MANUAL

El MAPRO comprende los procedimientos relacionados a las actividades de gestión y elaboración de información de la cartera de proyectos y del seguimiento de las intervenciones de PROVIAS Nacional.

### 3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **AE:** Área Especializada.
- **AGE-OPP:** Área de Gestión Estratégica de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- **API-OPP:** Área de Planeamiento e Información de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- **AU:** Área Usuaria.
- **DE:** Dirección Ejecutiva
- **GE:** Gestión Estratégica.
- **MTC:** Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- **OAD:** Oficina de Administración.
- **OPP:** Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- **SGP:** Sistema de Gestión de Proyectos.
- **SIG:** Sistema de Información Geográfica.
- **TDOC:** Trámite Documentario.
- **UF / SUB UF:** Unidad / Sub Unidad Funcional (Área Usuaria).





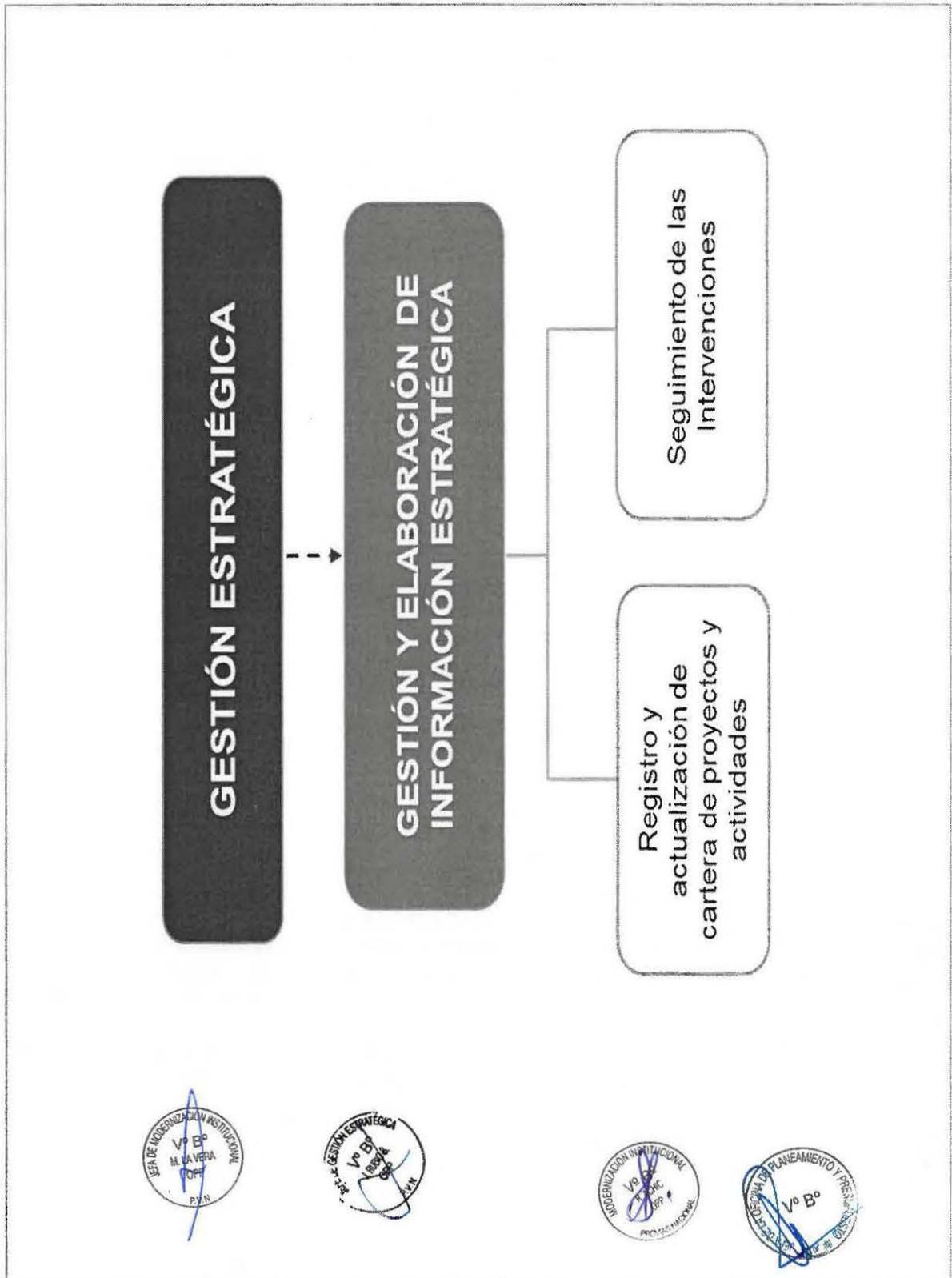
#### 4. BASE LEGAL

- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y su Texto Único Ordenado (TUO), aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF.
- Ley Anual del Presupuesto del Sector Público.
- Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.
- Texto único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y publicado el 13 de Marzo de 2019.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias.
- Ley N°27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de República.
- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Resolución de Contraloría N° 159-2016-CG, que aprueba la Directiva N° 015-2016-CG/GPROD - "Rendición de Cuentas de los Titulares de las Entidades"
- Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Supremo N°004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de Simplificación Administrativa.
- Decreto Legislativo N° 1310, que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa.
- Decreto Legislativo N°1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital.
- Decreto Supremo N°092-2017-PCM, que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.
- Decreto Supremo N° 033-2002-MTC que crea el Proyecto Especial de Infraestructura en Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, publicado el 12 de julio de 2002.
- Resolución Ministerial N° 841-2018-MTC/01.02, que aprueba el Manual de Operaciones de PROVIAS NACIONAL.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, que aprueba las Normas de Control Interno para las Entidades del Estado, publicada el 03 de noviembre de 2006.
- Resolución de Contraloría N°004-2017-CG, que aprueba la "Guía para la implementación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado".
- Resolución Ministerial N° 764-2018-MTC/01, que aprueba la "Guía para la implementación de la gestión por procesos en el Ministerio de Transporte y Comunicaciones".
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP, que aprueba la Norma Técnica N° 001-2018SGP, Norma Técnica para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública.





### 5. DIAGRAMA DE BLOQUE DEL PROCESO GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA



## 6. INVENTARIO DEL PROCESO

CODIGO NIVEL 0	PROCESO NIVEL 0	CODIGO NIVEL 1	PROCESO NIVEL 1	CODIGO NIVEL 2	PROCEDIMIENTO NIVEL 2
E 01	Gestión Estratégica	E 01.01	Análisis y Estrategias	E 01.01.01	Programación de la gestión de infraestructura vial.
				E 01.01.02	Diseño e implementación de modelos de gestión de información estratégica.
		E 01.02	Gestión y Elaboración de información Estratégica	E 01.02.01	Registro y actualización de cartera de proyectos y actividades.
				E 01.02.02	Seguimiento de las intervenciones.
		E 01.03	Gestión y Elaboración de Información Geográfica Institucional	E 01.03.01	Gestión de la información geográfica de la red vial nacional.
				E 01.03.02	Gestión de la información geográfica de las intervenciones en la red vial nacional.
				E 01.03.03	Atención de requerimientos relacionados a mapas y cartografías solicitados por los usuarios.
				E 01.03.04	Diseño de mapas temáticos de la red vial nacional y sus intervenciones.
				E 01.03.05	Soporte técnico en temas cartográficos de Provias Nacional.
				E 01.03.06	Elaboración de reportes relacionados a la red vial nacional.
		E 01.04	Generación de Reportes e Información Institucional	E 01.04.01	Rendición de cuentas CGR.
				E 01.04.02	Elaboración de reportes institucionales.
				E 01.04.03	Elaboración de información estadística de Provias Nacional.



 Ministerio de Transportes y Comunicaciones Viceministerio de Transportes Provias Nacional				<b>VERSIÓN</b> V.1	
<b>FICHA TÉCNICA DE PROCESO</b>				<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	
				<b>DOCUMENTO DE APROBACIÓN</b> R.D. N° -2020-MTC/20	
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b> Gestión y elaboración de información estratégica	<b>CÓDIGO</b> E 01.02	<b>CLASIFICACIÓN</b> Estratégico			
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>	Oficina de Planeamiento y Presupuesto				
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Realizar las actividades correspondientes para el registro y actualización de cartera de proyectos y al seguimiento de las intervenciones.				
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>	Desde el Registro y actualización de cartera de proyectos y actividades hasta el seguimiento de las intervenciones.				
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>					
<b>PROVEEDORES</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>PROCESOS DE NIVEL INFERIOR</b>		<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTES</b>
Unidad Funcional / Sub Unidad Funcional (Área Usuaría) Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	Solicitud de registro y/o actualización del proyecto o actividad en el SGP	E 01.02.01	Registro y actualización de cartera de proyectos y actividades	Registro o actualización de la cartera de proyectos y actividades	Unidad Funcional / Sub Unidad Funcional (Área Usuaría) Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	Necesidad de actualizar los datos complementarios de la intervención	E 01.02.02	Seguimiento de las intervenciones	Seguimiento a las intervenciones.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
<b>INDICADORES DEL PROCESO</b>					
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>		<b>TIPO DE INDICADOR</b>	<b>FORMULA</b>	<b>PERIODO DE MEDICIÓN</b>	
-		-	-	-	
<b>DIAGRAMA DEL PROCESO NIVEL 1</b>					
Diagrama de interacción de los procesos nivel 1					
<b>ELABORADO POR</b>		<b>REVISADO POR</b>		<b>APROBADO POR</b>	
 <b>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL</b> Jefe del Área de Gestión Estratégica		 <b>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL</b> Jefe del Área de Gestión Estratégica		 <b>NERY ROMERO ESPINOZA</b> Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	



 <p><b>CPC. MARIELA LA VERA VALDEZ</b>  <b>Jefa de Modernización Institucional</b>  <b>OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OPP</b>  <b>PROMAS NACIONAL</b>  <b>Jefa del Área de Modernización</b>  <b>Institucional</b></p>	  <p><b>NERY ROMERO ESPINOZA</b>  <b>Jefa de la Oficina de Planeamiento y</b>  <b>Presupuesto</b></p>	
--	---	--





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

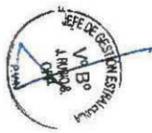
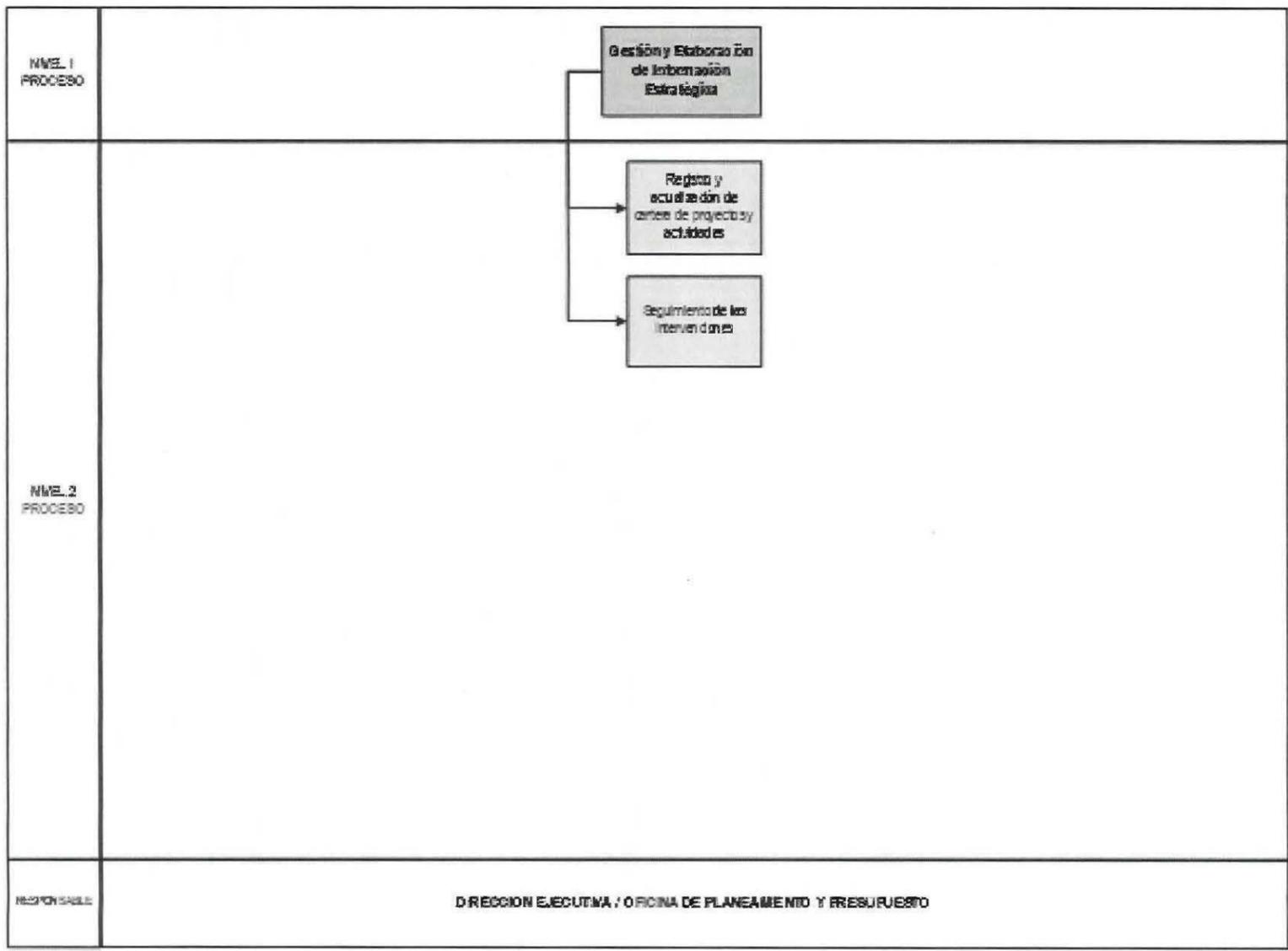
VERSIÓN V.1

FECHA DE APROBACIÓN

DOCUMENTO DE APROBACIÓN R.D. N° -2020-MTC/20

# DIAGRAMA DE BLOQUES DE NIVEL 1

NOMBRE Gestión y elaboración de información estratégica CÓDIGO E 01.02



				VERSIÓN	V.1
FICHA TÉCNICA DEL PROCEDIMIENTO				FECHA DE APROBACIÓN	
				DOCUMENTO DE APROBACIÓN	R.D. N° -2020-MTC/20
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	Registro y actualización de cartera de proyectos y actividades	<b>CÓDIGO</b>	E 01.02.01	<b>CLASIFICACIÓN</b>	Estratégico
<b>RESPONSABLE</b>	Oficina de Planeamiento y Presupuesto				
<b>OBJETIVO</b>	Registrar y actualizar la cartera de proyectos y actividades.				
<b>ALCANCE</b>	Desde la solicitud hasta el registro y/o actualización del proyecto o actividad en el SGP .				
<b>BASE LEGAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</li> <li>- Decreto Supremo N° 033-2002-MTC, que crea el Proyecto Especial de Infraestructura en Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, publicado el 12 de julio de 2002.</li> <li>- Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.</li> <li>- Resolución Ministerial N° 841-2018-MTC/01.02, aprueba el Manual de Operaciones de PROVIAS NACIONAL</li> <li>- Resolución de Contraloría N° 159-2016-CG, aprueba la Directiva N° 015-2016-CG/GPROD - "Rendición de Cuentas de los Titulares de las Entidades"</li> </ul>				
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDA		CLIENTES	
Unidad Funcional / Sub Unidad Funcional (Área Usuaría) Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	Solicitud de registro y/o actualización del proyecto o actividad en el SGP	Registro o actualización de la cartera de proyectos y actividades en el SGP		Unidad Funcional / Sub Unidad Funcional (Área Usuaría) Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ÓRGANO / UNIDAD FUNCIONAL		
1	Solicitar a través de correo electrónico el registro y/o actualización del proyecto o actividad en el SGP	Jefe / Director / Subdirector	Unidad Funcional / Sub Unidad Funcional (Área Usuaría)		
2	Tomar conocimiento a través de correo electrónico y asignar especialista Ir a la actividad 4	Jefe de Gestión Estratégica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
3	Solicitar a través de correo electrónico el registro y/o actualización del proyecto o actividad en el SGP	Especialista en Programación y Monitoreo Institucional	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
4	Consultar en el sistema SIG, características de la intervención Ejecutar el procedimiento "Gestión de la información geográfica de las intervenciones en la red vial nacional (GE - OPP)"	Especialista en Programación y Monitoreo Institucional	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
5	Recibir y revisar la información geográfica de las características de las intervenciones Actualización: Ir a la siguiente actividad Registro: Ir a la actividad 7	Especialista en Programación y Monitoreo Institucional	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
6	Actualizar en el sistema SGP el proyecto o actividad Ir a la actividad 8	Especialista en Programación y Monitoreo Institucional	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		



7	Registrar en el sistema SGP el proyecto o actividad	Especialista en Programación y Monitoreo Institucional	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
8	Comunicar al Jefe de Gestión Estratégica. A través de correo electrónico o en forma verbal, que se registró el proyecto o actividad en el SGP	Especialista en Programación y Monitoreo Institucional	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
9	Ingresar al sistema SGP y tomar conocimiento del registro o actualización de la cartera de proyectos y actividades; informa a través de correo electrónico que se realizó el registro o actualización del proyecto o actividad	Jefe de Gestión Estratégica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
10	Tomar conocimiento Fin del procedimiento	Jefe / Director / Subdirector	Unidad Funcional / Sub Unidad Funcional (Área Usuaría)

**INDICADORES DEL PROCEDIMIENTO**

NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO DE MEDICIÓN

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO**

**Diagrama de desarrollo de actividades del procedimiento**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
 <p><b>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL</b> Jefe del Área de Gestión Estratégica</p>	 <p><b>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL</b> Jefe del Área de Gestión Estratégica</p>	 <p><b>NERY ROMERO ESPINOZA</b> Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>
 <p><b>CPC. MARIELA LA VERA VALDEZ</b> Jefa de Modernización Institucional ORIGINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO <b>MARIELA LA VERA VALDEZ</b> Jefa del Área de Modernización Institucional</p>	 <p><b>NERY ROMERO ESPINOZA</b> Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>	

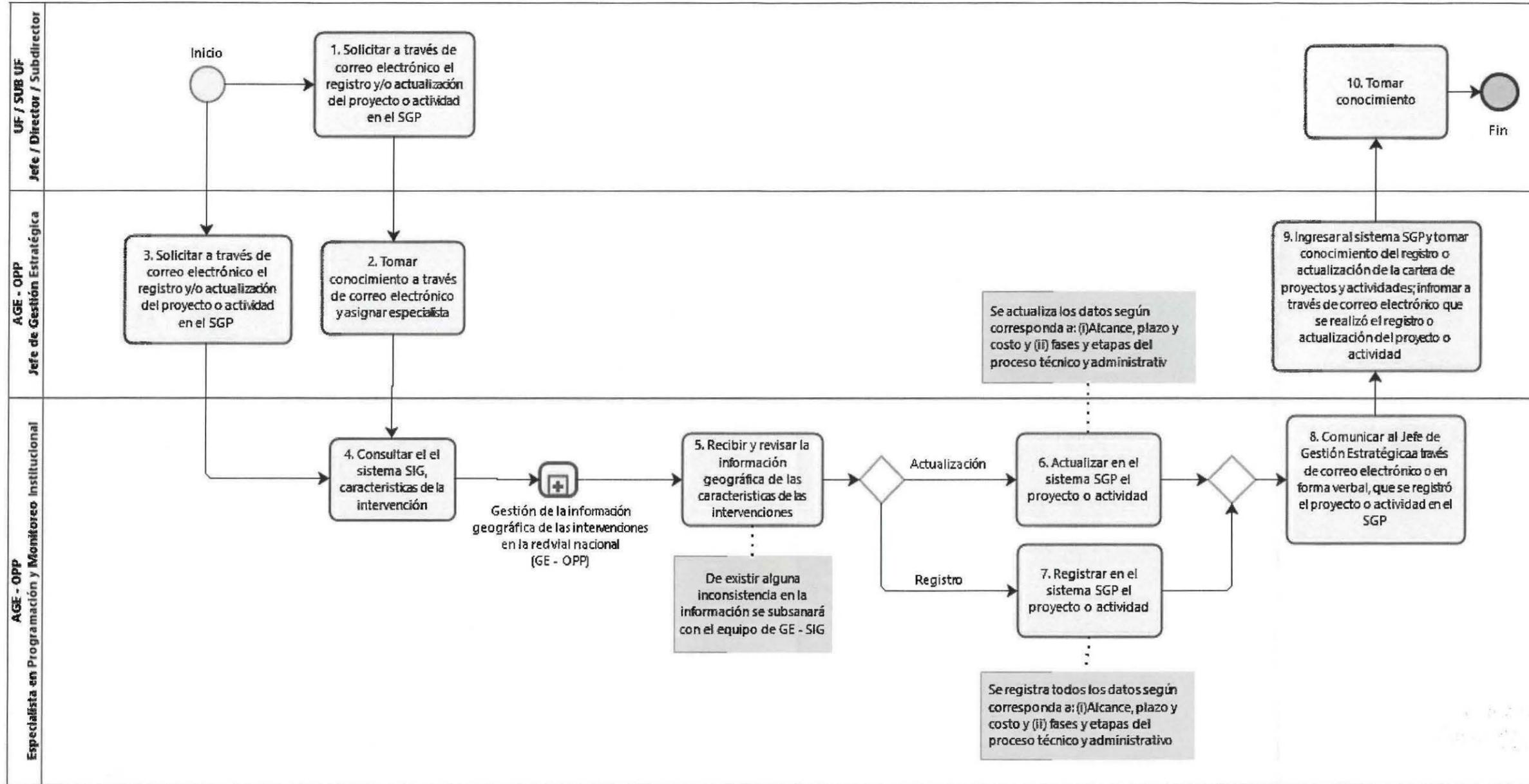




# DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

VERSIÓN	V.1	
FECHA DE APROBACIÓN		
DOCUMENTO DE APROBACIÓN	R.D. N°	-2020-MTC/20
NOMBRE	CÓDIGO	E 01.02.01

NOMBRE Registro y actualización de cartera de proyectos y actividades



OPP: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 AGE: ÁREA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA  
 GE: GESTIÓN ESTRATÉGICA  
 SGP: SISTEMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
 SIG: SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA  
 UF: UNIDAD FUNCIONAL (ÁREA USUARIA)  
 SUB UF: SUB UNIDAD FUNCIONAL (ÁREA USUARIA)





PERÚ  
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

VERSIÓN

V.1

FECHA DE APROBACIÓN

**FICHA TÉCNICA DEL PROCEDIMIENTO**

DOCUMENTO DE APROBACIÓN

R.D. N° -2020-MTC/20

<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	Seguimiento de las intervenciones	<b>CÓDIGO</b>	E 01.02.02	<b>CLASIFICACIÓN</b>	Estratégico
---------------------------	-----------------------------------	---------------	------------	----------------------	-------------

<b>RESPONSABLE</b>	Oficina de Planeamiento y Presupuesto				
--------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

<b>OBJETIVO</b>	Realizar las actividades necesarias para ejecutar el seguimiento de las intervenciones.				
-----------------	---	--	--	--	--

<b>ALCANCE</b>	Desde la necesidad de actualizar los datos complementarios de la intervención hasta el seguimiento de las Intervenciones.				
----------------	---	--	--	--	--

<b>BASE LEGAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</li> <li>- Decreto Supremo N° 033-2002-MTC, que crea el Proyecto Especial de Infraestructura en Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, publicado el 12 de julio de 2002.</li> <li>- Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.</li> <li>- Resolución Ministerial N° 841-2018-MTC/01.02, aprueba el Manual de Operaciones de PROVIAS NACIONAL</li> <li>- Resolución de Contraloría N° 159-2016-CG, aprueba la Directiva N° 015-2016-CG/GPROD - "Rendición de Cuentas de los Titulares de las Entidades"</li> </ul>				
-------------------	---	--	--	--	--

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDA	CLIENTES
Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	Necesidad de actualizar los datos complementarios de la intervención	Seguimiento a las intervenciones.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ÓRGANO / UNIDAD FUNCIONAL
1	Ingresar al SGP y revisar los reportes de consistencia de vinculación entre la estructura de gestión de infraestructura vial y la estructura de la cadena del presupuesto institucional ¿Esta conforme? Si: Ir a la siguiente actividad No: Ir a la actividad 3	Especialista en Programación y Monitoreo Institucional	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
2	Revisar y actualizar los datos complementarios de la intervención	Especialista en Programación y Monitoreo Institucional	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
3	Realizar la vinculación entre la estructura de gestión de infraestructura vial y la estructura de la cadena del presupuesto institucional Ejecutar los procedimientos "Seguimiento del Plan Operativo Institucional Multianual (PI - OPP)" y "Evaluación del Plan Operativo Institucional Multianual (PI - OPP)" Fin del procedimiento	Especialista en Programación y Monitoreo Institucional	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica

**INDICADORES DEL PROCEDIMIENTO**

NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO DE MEDICIÓN

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO**



Diagrama de desarrollo de actividades del procedimiento

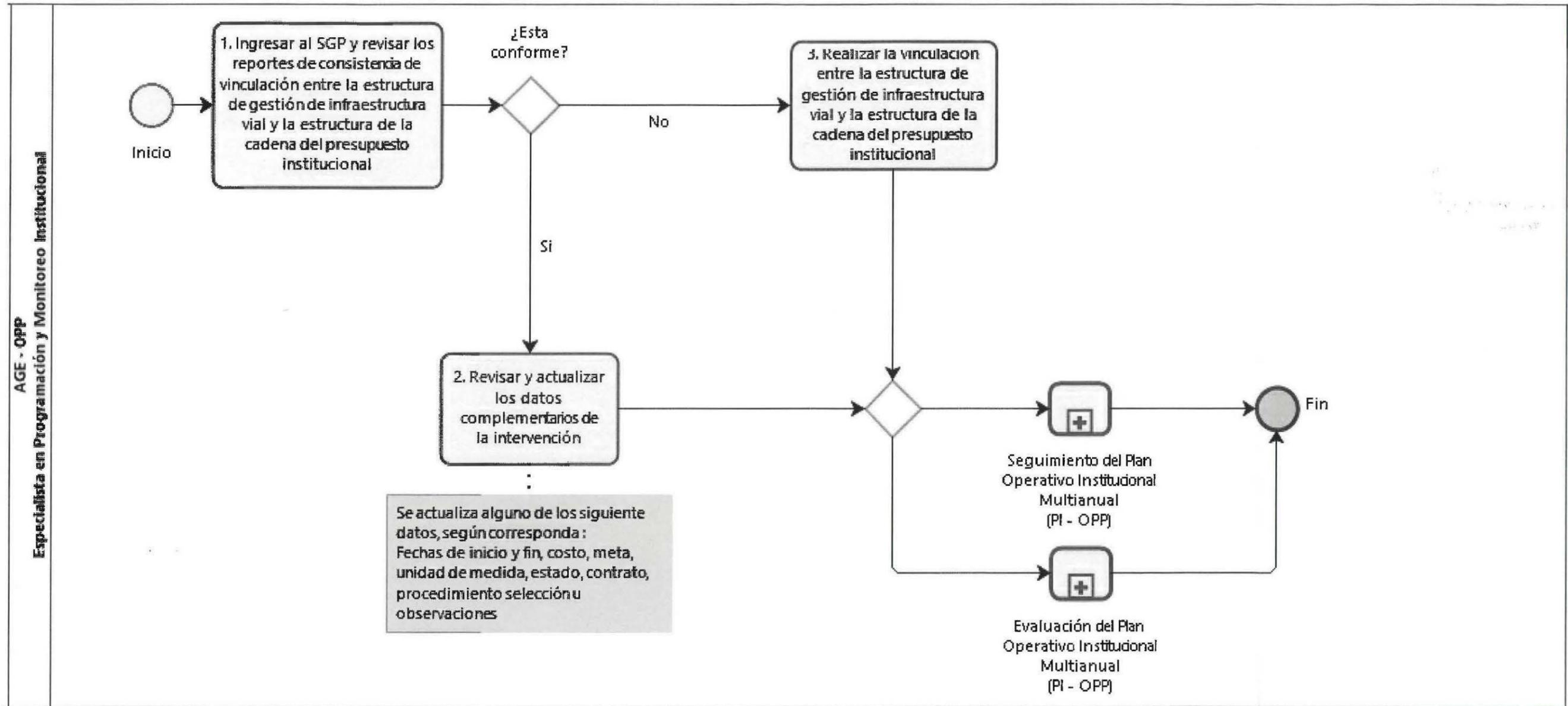
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
 <p><b>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL</b> Jefe del Área de Gestión Estratégica</p>	 <p><b>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL</b> Jefe del Área de Gestión Estratégica</p>	 <p><b>NERY ROMERO ESPINOZA</b> Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>
 <p><b>CPC. MARIELA LA VERA VALDEZ</b> Jefa de Modernización Institucional OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OPP <b>PROVAs NACIONAL</b> Jefa del Área de Modernización Institucional</p>	 <p><b>NERY ROMERO ESPINOZA</b> Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>	



## DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

VERSIÓN	V.1	
FECHA DE APROBACIÓN		
DOCUMENTO DE APROBACIÓN	R.D. N°	-2020-MTC/20
NOMBRE	CÓDIGO	E 01.02.02

NOMBRE Seguimiento de las Intervenciones



**OPP:** OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**AGE:** ÁREA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA  
**PI:** PLANEAMIENTO E INFORMACIÓN  
**SGP:** SISTEMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
**PIA:** PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA  
**PIM:** PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO

