



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
ÁREA DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

Fecha de vigencia:

Página 1 de 29

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

GESTIÓN ESTRATÉGICA PVN-MAPRO-E01

GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL

PVN-MAPRO-E01.03

Versión 1.0

(APROBADO CON R.D. N° -2020-MTC/20)

Aprobado por:	Revisado por:	Elaborado por:
  <p>NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>	  <p>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica</p>	  <p>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica</p>
  <p>NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>		 <p>CPC. MARIELA PATRICIA LA VERA VALDEZ Jefa de Modernización Institucional OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OPP PROVIAS NACIONAL MARIELA PATRICIA LA VERA VALDEZ Jefa del Área de Modernización Institucional</p>

ÍNDICE

1.	OBJETIVO DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS - MAPRO.....	3
2.	ALCANCE DEL PROCESO	3
3.	TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....	3
4.	BASE LEGAL.....	4
5.	DIAGRAMA DE BLOQUE DEL PROCESO	5
6.	INVENTARIO DEL PROCESO	6
7.	FICHAS TÉCNICAS Y DIAGRAMAS DEL PROCESO Y PROCEDIMIENTOS.....	7-29
7.1	E 01.03 Gestión y elaboración de información geográfica institucional.....	7-9
7.2	E 01.03.01 Gestión de la información geográfica de la red vial nacional.....	10-13
7.3	E 01.03.02 Gestión de la información geográfica de las intervenciones en la red vial nacional.....	14-17
7.2	E 01.03.03 Atención de requerimientos relacionados a mapas y cartografías solicitados por los usuarios.....	18-20
7.3	E 01.03.04 Diseño de mapas temáticos de la red vial nacional y sus intervenciones.....	21-23
7.2	E 01.03.05 Soporte técnico en temas cartográficos de PROVIAS Nacional.....	24-26
7.3	E 01.03.06 Elaboración de reportes relacionados a la red vial nacional.....	27-29





1. OBJETIVO DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS - MAPRO

El presente Manual de Procesos y Procedimientos - MAPRO, es un documento técnico normativo de gestión interna, que contiene los procedimientos del proceso **PVN-MAPRO-E01.03 "Gestión y Elaboración de Información Geográfica Institucional"** perteneciente al Proceso **PVN-MAPRO - E01 Gestión Estratégica**; el cual tiene por objetivo describir las actividades y tareas, así como determinar los responsables del desarrollo de cada uno de los procedimientos vinculados al proceso en mención, a fin de dinamizar el aparato administrativo para la eficiencia y eficacia en la gestión institucional de PROVIAS NACIONAL.

2. ALCANCE DEL MANUAL

El MAPRO comprende los procedimientos relacionados a las actividades correspondientes a la gestión y elaboración de la información geográfica de las intervenciones de la Red Vial Nacional, a cargo de PROVIAS Nacional.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **AE:** Área Especializada.
- **AGE-OPP:** Área de Gestión Estratégica de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- **API-OPP:** Área de Planeamiento e Información de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- **AU:** Área Usuaria.
- **DE:** Dirección Ejecutiva.
- **GE:** Gestión Estratégica.
- **MTC:** Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- **OAD:** Oficina de Administración.
- **OPP:** Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- **SGP:** Sistema de Gestión de Proyectos.
- **SIG:** Sistema de Información Geográfica.
- **TDOC:** Trámite Documentario.
- **UF / SUB UF:** Unidad / Sub Unidad Funcional (Área Usuaria).





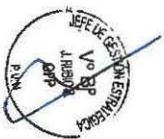
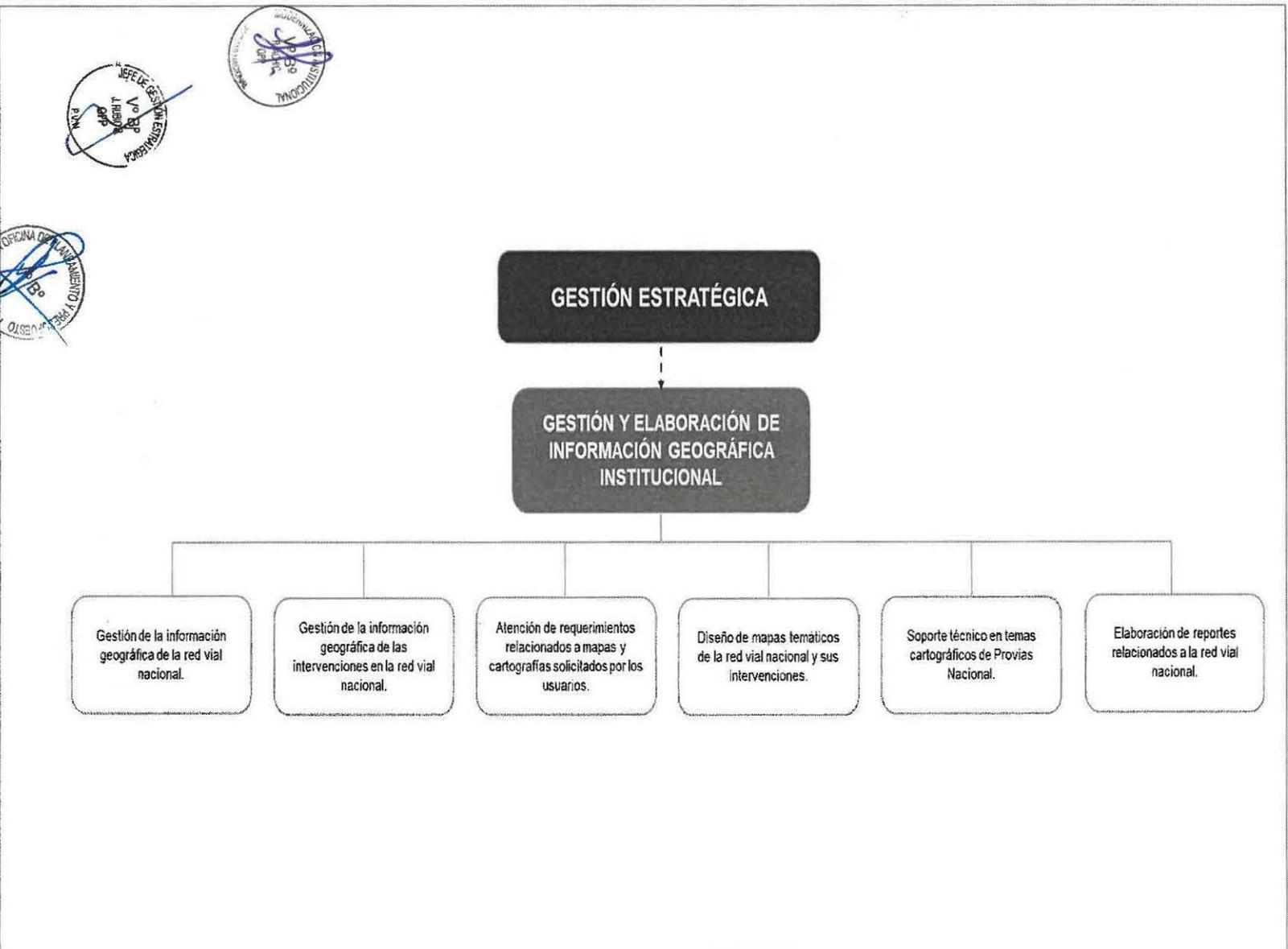
4. BASE LEGAL

- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y su Texto Único Ordenado (TUO), aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF.
- Ley Anual del Presupuesto del Sector Público.
- Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.
- Texto único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y publicado el 13 de Marzo de 2019.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias.
- Ley N°27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de República.
- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Resolución de Contraloría N° 159-2016-CG, que aprueba la Directiva N° 015-2016-CG/GPROD - "Rendición de Cuentas de los Titulares de las Entidades"
- Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Supremo N°004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de Simplificación Administrativa.
- Decreto Legislativo N° 1310, que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa.
- Decreto Legislativo N°1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital.
- Decreto Supremo N°092-2017-PCM, que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.
- Decreto Supremo N° 033-2002-MTC, que crea el Proyecto Especial de Infraestructura en Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, publicado el 12 de julio de 2002.
- Resolución Ministerial N° 841-2018-MTC/01.02, que aprueba el Manual de Operaciones de PROVIAS NACIONAL.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, que aprueba las Normas de Control Interno para las Entidades del Estado, publicada el 03 de noviembre de 2006.
- Resolución de Contraloría N°004-2017-CG, que aprueba la "Guía para la implementación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado".
- Resolución Ministerial N° 764-2018-MTC/01, que aprueba la "Guía para la implementación de la gestión por procesos en el Ministerio de Transporte y Comunicaciones".
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP, que aprueba la Norma Técnica N° 001-2018SGP, Norma Técnica para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública.





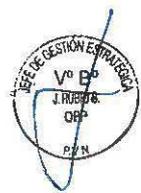
5. DIAGRAMA DE BLOQUE DEL PROCESO GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL





6. INVENTARIO DEL PROCESO

CODIGO NIVEL 0	PROCESO NIVEL 0	CODIGO NIVEL 1	PROCESO NIVEL 1	CODIGO NIVEL 2	PROCEDIMIENTO NIVEL 2
E 01	Gestión Estratégica	E 01.01	Análisis y Estrategias	E 01.01.01	Programación de la gestión de infraestructura vial.
				E 01.01.02	Diseño e implementación de modelos de gestión de información estratégica.
		E 01.02	Gestión y Elaboración de Información Estratégica	E 01.02.01	Registro y actualización de cartera de proyectos y actividades.
				E 01.02.02	Seguimiento de las intervenciones.
		E 01.03	Gestión y Elaboración de Información Geográfica Institucional	E 01.03.01	Gestión de la información geográfica de la red vial nacional.
				E 01.03.02	Gestión de la información geográfica de las intervenciones en la red vial nacional.
				E 01.03.03	Atención de requerimientos relacionados a mapas y cartografías solicitados por los usuarios.
				E 01.03.04	Diseño de mapas temáticos de la red vial nacional y sus intervenciones.
				E 01.03.05	Soporte técnico en temas cartográficos de Provias Nacional.
				E 01.03.06	Elaboración de reportes relacionados a la red vial nacional.
		E 01.04	Generación de Reportes e Información Institucional	E 01.04.01	Rendición de cuentas CGR.
				E 01.04.02	Elaboración de reportes institucionales.
				E 01.04.03	Elaboración de información estadística de Provias Nacional.





PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

VERSIÓN

V.1

FECHA DE
APROBACIÓN

FICHA TÉCNICA DE PROCESO

DOCUMENTO DE
APROBACIÓN

R.D. N° -2020-
MTC/20

NOMBRE DEL PROCESO	Gestión y elaboración de información geográfica institucional	CÓDIGO	E 01.03	CLASIFICACIÓN	Estratégico
RESPONSABLE DEL PROCESO	Oficina de Planeamiento y Presupuesto				
OBJETIVO DEL PROCESO	Realizar las actividades necesarias para gestionar y elaborar la información geográfica institucional a fin de mantener actualizada la información y atender las solicitudes de los Usuarios o de la Alta Dirección.				
ALCANCE DEL PROCESO	Desde la gestión de la información geográfica de la red vial nacional hasta la elaboración de reportes relacionados a la red vial nacional.				

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCESOS DE NIVEL INFERIOR		SALIDA	CLIENTES
Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	Base de datos SIG	E 01.03.01	Gestión de la información geográfica de la Red Vial Nacional.	Información actualizada	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica Unidad Funcional / Sub Unidad Funcional (Área Usuaría)	Información en el SGP	E 01.03.02	Gestión de la información geográfica de las intervenciones en la Red Vial Nacional.	Información actualizada	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
Usuario Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	Requerimiento de atención	E 01.03.03	Atención de requerimientos relacionados a mapas y cartografías solicitados por los usuarios.	Mapa o plano o cartografía	Usuario
Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	Necesidad de elaborar plantillas de mapas o planos	E 01.03.04	Diseño de mapas temáticos de la Red Vial Nacional y sus intervenciones.	Mapas o planos	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica Usuario Interno / Externo
Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	Solicitud de apoyo en el procesamiento de datos Cartográficos	E 01.03.05	Soporte técnico en temas cartográficos de Provias Nacional.	Capacitación personalizada o información del procedimiento	Oficina de Administración - Área de Tecnología de la Información
Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	Solicitud de reporte relacionado a la Red Vial Nacional	E 01.03.06	Elaboración de reportes relacionados a la Red Vial Nacional.	Reporte relacionado a la Red Vial Nacional	Oficina de Planeamiento y Presupuesto Usuario

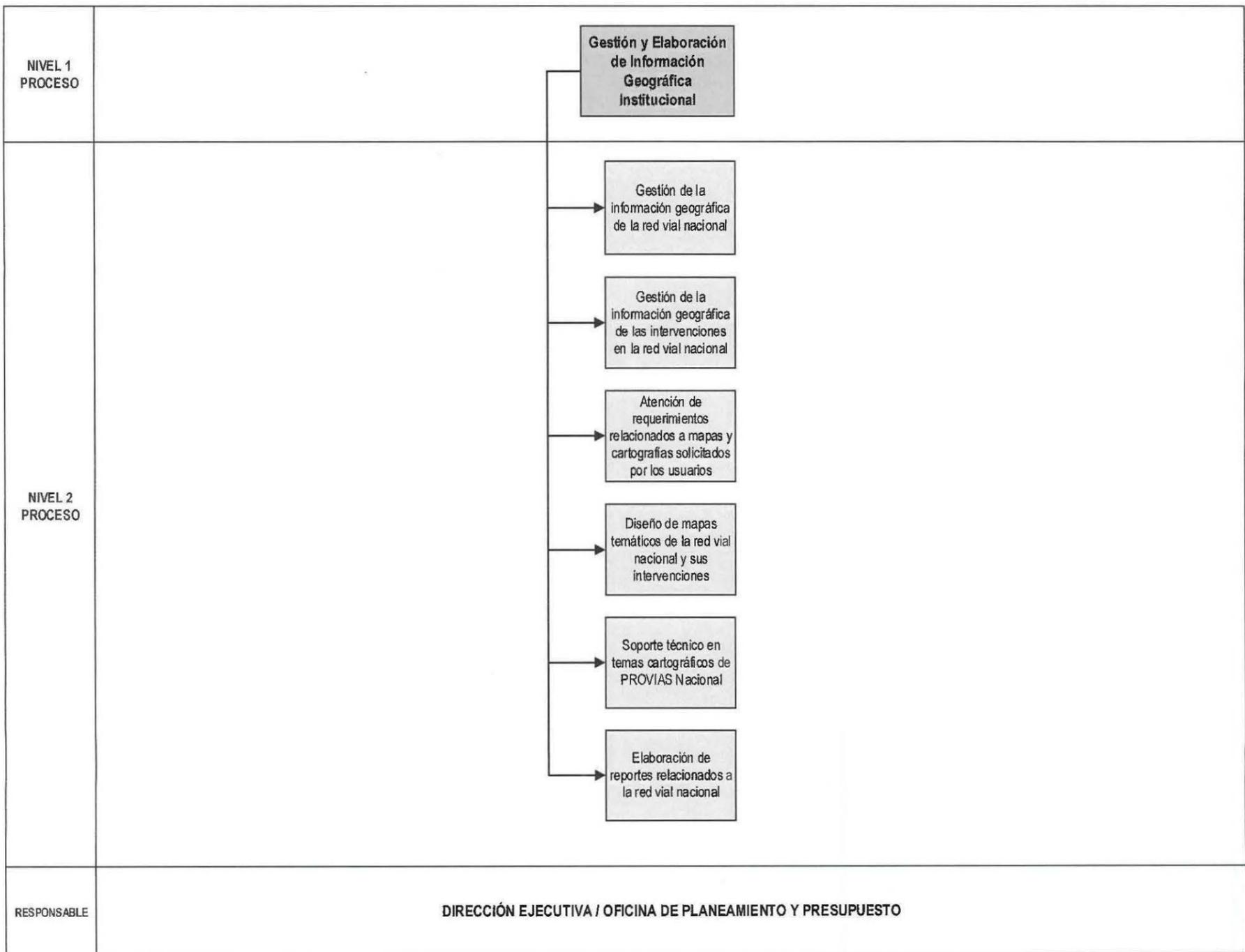


INDICADORES DEL PROCESO			
NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO DE MEDICIÓN
-	-	-	-
DIAGRAMA DEL PROCESO NIVEL 1			
Diagrama de interacción de los procesos nivel 1			
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	
 <p>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica</p>	 <p>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica</p>	 <p>NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>	
 <p>CPC MARIELA LA VERA VALDEZ Jefa de Modernización Institucional MARIELA PATRICIA PRESPIÑA VALDEZ Jefa del Área de Modernización Institucional</p>	 <p>NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>		



 PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones Viceministerio de Transportes Proviás Nacional	VERSIÓN	V.1	
	FECHA DE APROBACIÓN		
	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	R.D. N° -2020-MTC/20	
NOMBRE	Gestión y elaboración de información geográfica institucional	CÓDIGO	E 01.03

DIAGRAMA DE BLOQUES DE NIVEL 1





PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

VERSIÓN

V.1

FECHA DE APROBACIÓN

FICHA TÉCNICA DEL PROCEDIMIENTO

DOCUMENTO DE APROBACIÓN

R.D. N° 2020-MTC/20

NOMBRE DEL PROCESO	Gestión de la información geográfica de la Red Vial Nacional	CÓDIGO	E 01.03.01	CLASIFICACIÓN	Estratégico
RESPONSABLE	Oficina de Planeamiento y Presupuesto				
OBJETIVO	Realizar las actividades necesarias para la planificación de la gestión de infraestructura.				
ALCANCE	Desde la necesidad de revisar la Base de datos SIG hasta la Información actualizada.				
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. - Decreto Supremo N° 033-2002-MTC, que crea el Proyecto Especial de Infraestructura en Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, publicado el 12 de julio de 2002. - Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. - Resolución Ministerial N° 841-2018-MTC/01.02, aprueba el Manual de Operaciones de PROVIAS NACIONAL - Resolución de Contraloría N° 159-2016-CG, aprueba la Directiva N° 015-2016-CG/GPROD - "Rendición de Cuentas de los Titulares de las Entidades" 				
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDA	CLIENTES		
Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	Base de datos SIG	Información actualizada	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ÓRGANO / UNIDAD FUNCIONAL		
1	Revisar la base de datos del SIG y verificar información ¿La información está actualizada? Si está actualizada: Fin del procedimiento No está actualizada: ir al siguiente condicional ¿Se solicita información con memorando? Si: ir a la actividad 16 No: ir a la actividad siguiente.	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
2	Proyectar memorando con requerimientos a la UF, DGPPT-MTC, OGPP-MTC, PVD	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
3	Revisar y visar el memorando con requerimientos a la UF, DGPPT-MTC, OGPP-MTC, PVD	Jefe de Gestión Estratégica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
4	Remitir a la Jefatura de OPP ¿Documento va dirigido a Unidad Orgánica de PVN? Si: ir a la actividad siguiente No: ir a la actividad 6	Jefe de Gestión Estratégica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
5	Revisar y firmar memorando con requerimientos de información a la U.F. Ejecutar el procedimiento "Atención de documentación interna (Trámite Documentario - Oficina de Administración) Ir a la actividad 8	Jefe de OPP	Oficina de Planeamiento y Presupuesto		



6	Revisar y visar memorando con requerimientos a la DGPPT-MTC, OGPP-MTC, PVD Ejecutar el procedimiento "Atención de documentación interna (Trámite Documentario - Oficina de Administración)"	Jefe de OPP	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
7	Firmar memorando con requerimiento de información Ejecutar el procedimiento "Gestión de tramite documentario interno (Trámite Documentario - Oficina de Administración)"	Director Ejecutivo	Dirección Ejecutiva
8	Revisar memorando con requerimiento de información ¿Cuenta con la información solicitada? Sí: Ir a la actividad 10. No: Ir a la actividad siguiente.	Unidad Funcional / PVD / DGPPT / OGPP Especialista	Unidad Funcional / PVD / DGPPT / OGPP Especialista
9	Proyectar memorando comunicando que no se cuenta con la información solicitada y remitir Ir al condicional de la actividad 10	Unidad Funcional / PVD / DGPPT / OGPP Especialista	Unidad Funcional / PVD / DGPPT / OGPP Especialista
10	Elaborar información geográfica y estadística y remitir con memorándum ¿El remitente es una Unidad Funcional de PVN? Sí: Ejecutar el procedimiento "Atención de documentación interna (Trámite Documentario - Oficina de Administración), ir a la actividad 12 No: Ejecutar el procedimiento "Gestión de tramite documentario externo (Trámite Documentario - Oficina de Administración)"	Unidad Funcional / PVD / DGPPT / OGPP Especialista	Unidad Funcional / PVD / DGPPT / OGPP Especialista
11	Tomar conocimiento y remitir a OPP Ejecutar el procedimiento "Atención de documentación interna (Trámite Documentario - Oficina de Administración)"	Director Ejecutivo	Dirección Ejecutiva
12	Tomar conocimiento y remitir	Jefe de OPP	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
13	Recibir y asignar al Especialista en Sistema de Información Geográfica	Jefe de Gestión Estratégica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
14	Revisar y verificar la información remitida ¿Proporcionó la información solicitada? Sí: Ir a la actividad 20. No: Ir a la actividad siguiente	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
15	Generar información referencial con ayuda de la plataforma google earth, documentos, imágenes entre otros Ir a la actividad 21	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
16	Remitir correo con requerimientos a la UF, DGPPT-MTC, OGPP-MTC, PVD	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
17	Coordinar la actualización de la información con el especialista a cargo	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica



18	Revisar correo electrónico y preparar la atención del requerimiento de información	Unidad Funcional / PVD / DGPPT / OGPP Especialista	Unidad Funcional / PVD / DGPPT / OGPP Especialista
19	Elaborar información y remitir por correo electrónico en el formato coordinado	Unidad Funcional / PVD / DGPPT / OGPP Especialista	Unidad Funcional / PVD / DGPPT / OGPP Especialista
20	Analizar, procesar y estandarizar la información geográfica y estadística remitida	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
21	<p>Actualizar información recibida en la base de datos del SIG</p> <p>Ir al procedimiento "Atención de requerimientos relacionados a mapas y cartografías solicitados por los usuarios (GE - OPP)"</p> <p>Ir al procedimiento "Diseño de mapas temáticos de la red vial nacional y sus intervenciones (GE - OPP)"</p> <p>Ir al procedimiento "Elaboración de reportes relacionados a la red vial nacional (GE - OPP)"</p> <p>Fin del procedimiento.</p>	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica

INDICADORES DEL PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO DE MEDICIÓN

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

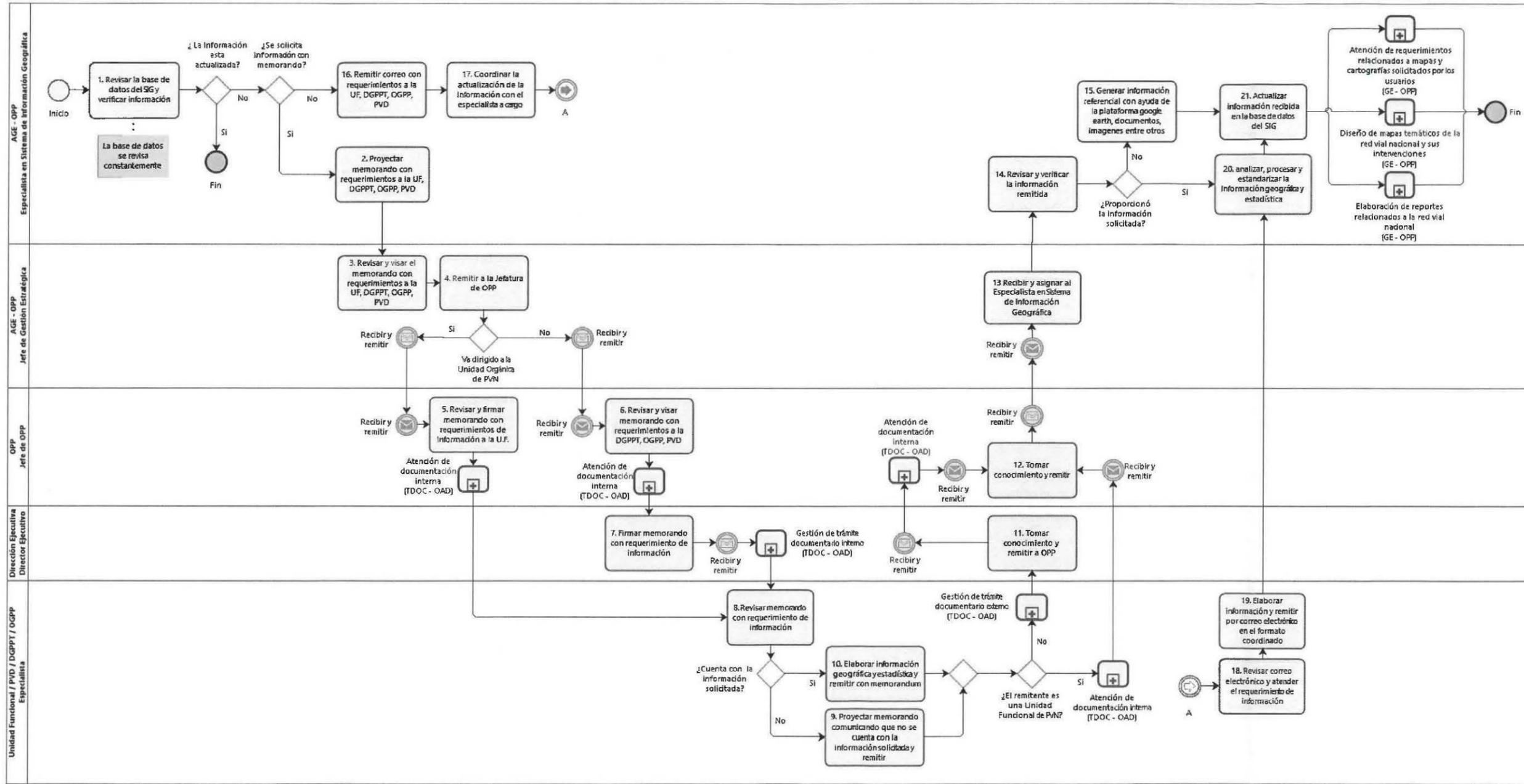
Diagrama de desarrollo de actividades del procedimiento

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
 <p>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica</p>	 <p>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica</p>	 <p>NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>
 <p>MARIELA PATRICIA LA VERA VALDEZ Jefa de Modernización Institucional OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OPP PROVIAS NACIONAL MARIELA PATRICIA LA VERA VALDEZ Jefa del Área de Modernización Institucional</p>	 <p>NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>	

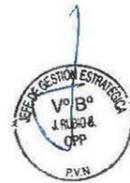


DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

VERSIÓN	V.1		
FECHA DE APROBACIÓN			
DOCUMENTO DE APROBACIÓN	R.D. N°	-2020-MTC/20	
NOMBRE	Gestión de la información geográfica de la red vial nacional	CÓDIGO	E 01.03.01



OPP: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 AGE: ÁREA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA
 SIG: SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
 TDOC: TRÁMITE DOCUMENTARIO
 OAD: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 PVD: PROVIAS DESCENTRALIZADO
 PVN: PROVIAS NACIONAL
 DGPP: DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE TRANSPORTE
 OGPP: DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 UF: UNIDAD FUNCIONAL





PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

VERSIÓN

V.1

FECHA DE
APROBACIÓN

FICHA TÉCNICA DEL PROCEDIMIENTO

DOCUMENTO DE
APROBACIÓN

R.D. N°
-2020-MTC/20

NOMBRE DEL PROCESO	Gestión de la información geográfica de las intervenciones en la Red Vial Nacional	CÓDIGO	E 01.03.02	CLASIFICACIÓN	Estratégico
RESPONSABLE	Oficina de Planeamiento y Presupuesto				
OBJETIVO	Realizar las actividades necesarias el procesamiento de la información geográfica de las intervenciones en la red vial nacional.				
ALCANCE	Desde la consulta de la información en el SGP hasta la actualización de información.				
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. - Decreto Supremo N° 033-2002-MTC, que crea el Proyecto Especial de Infraestructura en Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, publicado el 12 de julio de 2002. - Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. - Resolución Ministerial N° 841-2018-MTC/01.02, aprueba el Manual de Operaciones de PROVIAS NACIONAL - Resolución de Contraloría N° 159-2016-CG, aprueba la Directiva N° 015-2016-CG/GPROD - "Rendición de Cuentas de los Titulares de las Entidades" 				
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDA		CLIENTES	
Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica Unidad Funcional / Sub Unidad Funcional (Área Usuaria)	Información en el SGP	Información actualizada		Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ÓRGANO / UNIDAD FUNCIONAL		
1	Consultar información en el SGP	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
2	Registrar, procesar y estandarizar la información de puentes en el formulario Web SIG y registrar información de carreteras en la base de datos de la RVN del SIG	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
3	Verificar información registrada en el sistema SIG ¿La información es conforme? Si: Fin del procedimiento No: Ir al siguiente condicional ¿Se solicita información con memorando? Si: Ir a la actividad siguiente. No: Ir a la actividad 14	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
4	Proyectar memorando con requerimiento de información al área correspondiente	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		



5	Visar y derivar memorando con requerimiento de información al área correspondiente	Jefe de Gestión Estratégica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
6	Revisar y firmar memorando con requerimientos de información al área correspondiente Ejecutar el procedimiento "Atención de documentación interna (Trámite Documentario - Oficina de Administración)"	Jefe de OPP	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
7	Revisar memorando con requerimiento de información ¿Cuenta con la información solicitada? Si: ir a la actividad siguiente No: ir a la actividad 9	Especialista Administrativo	Unidad Funcional / Sub Unidad Funcional (Área Usuaría)
8	Elaborar información geográfica de la intervención a su cargo y remitir en formato SHAPE, KML, CAD, entre otro, proyectar y visar memorando; y remitir Ejecutar el procedimiento "Atención de documentación interna (Trámite Documentario - Oficina de Administración)" Ir a la actividad 10	Especialista Administrativo	Unidad Funcional / Sub Unidad Funcional (Área Usuaría)
9	Proyectar memorando comunicando que no se cuenta con la información solicitada y remitir Ejecutar el procedimiento "Atención de documentación interna (Trámite Documentario - Oficina de Administración)"	Especialista Administrativo	Unidad Funcional / Sub Unidad Funcional (Área Usuaría)
10	Tomar conocimiento y remitir	Jefe de OPP	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
11	Recibir y asignar al Especialista en Sistema de Información Geográfica	Jefe de Gestión Estratégica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
12	Revisar y verificar la información remitida ¿Proporciono la información solicitada? Si: ir a la actividad 18. No: ir a la actividad siguiente.	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
13	Generar información referencial con ayuda de la plataforma google earth, documentos, imágenes entre otros Ir a la actividad 19	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
14	Remitir correo electrónico con requerimientos al área correspondiente	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
15	Coordinar la atención con el especialista a cargo	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
16	Revisar correo electrónico y preparar la atención del requerimiento de información	Especialista Administrativo	Unidad Funcional / Sub Unidad Funcional (Área Usuaría)
17	Elaborar información y remitir por correo electrónico en el formato coordinado	Especialista Administrativo	Unidad Funcional / Sub Unidad Funcional (Área Usuaría)



18	Revisar, verificar, analizar, procesar y estandarizar la información geográfica de las intervenciones en la RVN	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
19	Consolidar información recibida en la base de datos del SIG Ejecutar el procedimiento "Atención de requerimientos relacionados a mapas y cartografías solicitados por los usuarios (GE - OPP)" Ejecutar el procedimiento "Diseño de mapas temáticos de la red vial nacional y sus intervenciones (GE - OPP)" Fin del procedimiento	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica

INDICADORES DEL PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO DE MEDICIÓN

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

Diagrama de desarrollo de actividades del procedimiento

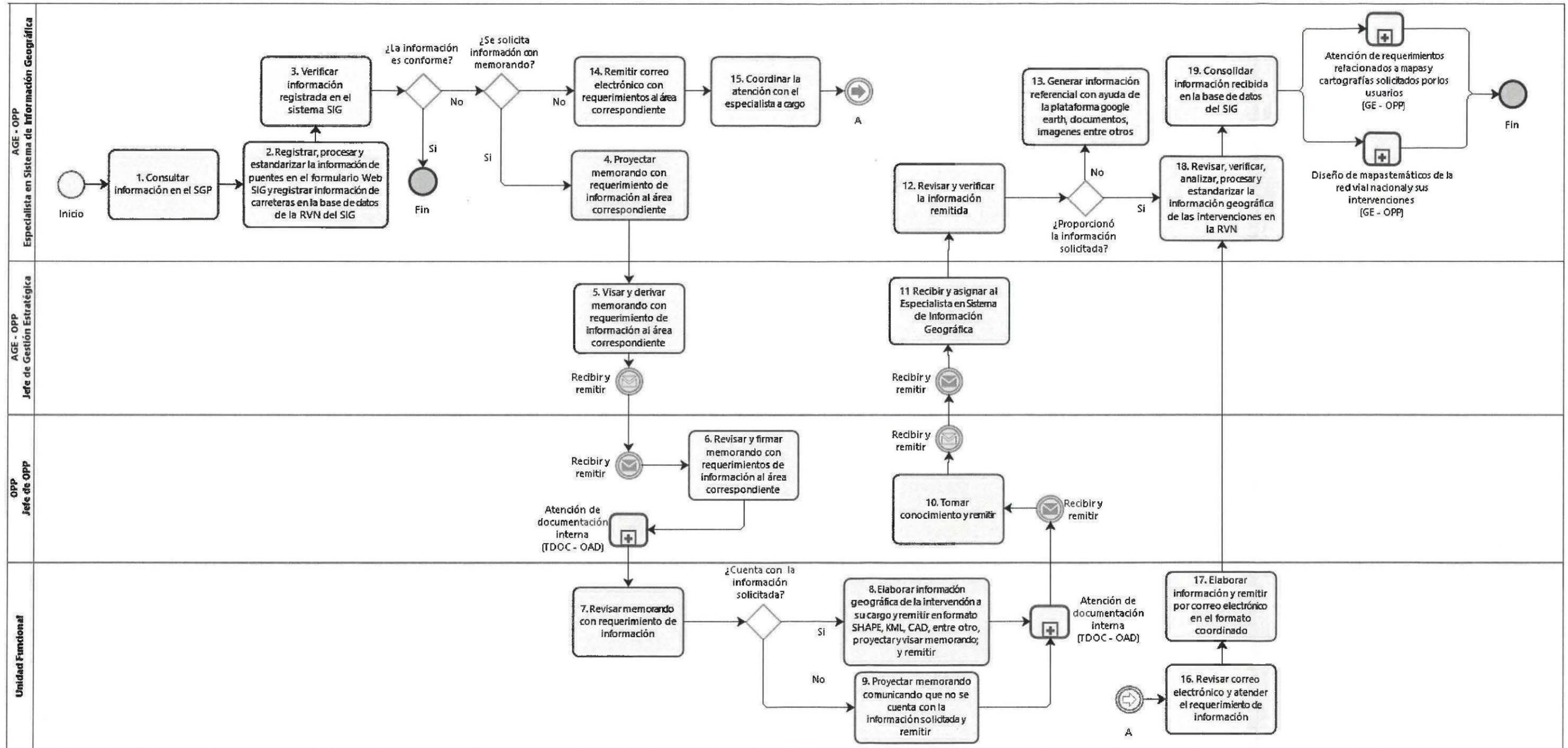
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
 JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica	 JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica	 NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 CPC MARIELA LA VERA VALDEZ Jefa de Modernización Institucional OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OPP MARIELA PATRICIA LA VERA VALDEZ Jefa del Área de Modernización Institucional	 NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	





DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

VERSIÓN	V.1
FECHA DE APROBACIÓN	
DOCUMENTO DE APROBACIÓN	R.D. N° -2020-MTC/20
NOMBRE	Gestión de la información geográfica de las intervenciones en la red vial nacional
CÓDIGO	E 01.03.02



OPP: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 AGE: ÁREA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA
 SIG: SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
 SGP: SISTEMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS
 TDOC: TRÁMITE DOCUMENTARIO
 OAD: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 UF: UNIDAD FUNCIONAL
 RVN: RED VIAL NACIONAL





PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

VERSIÓN

V.1

FECHA DE APROBACIÓN

FICHA TÉCNICA DEL PROCEDIMIENTO

DOCUMENTO DE APROBACIÓN

R.D. N° 2020-MTC/20

NOMBRE DEL PROCESO	Atención de requerimientos relacionados a mapas y cartografías solicitados por los usuarios	CÓDIGO	E 01.03.03	CLASIFICACIÓN	Estratégico
RESPONSABLE	Oficina de Planeamiento y Presupuesto				
OBJETIVO	Realizar las actividades correspondientes a la Atención de requerimientos relacionados a mapas y cartografías solicitados por los usuarios.				
ALCANCE	Desde la necesidad o requerimiento del mapa o plano o cartografía hasta su diseño.				
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. - Decreto Supremo N° 033-2002-MTC, que crea el Proyecto Especial de Infraestructura en Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, publicado el 12 de julio de 2002. - Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. - Resolución Ministerial N° 841-2018-MTC/01.02, aprueba el Manual de Operaciones de PROVIAS NACIONAL - Resolución de Contraloría N° 159-2016-CG, aprueba la Directiva N° 015-2016-CG/GPROD - "Rendición de Cuentas de los Titulares de las Entidades" 				
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDA	CLIENTES		
Usuario Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	Requerimiento de atención	Mapa o plano o cartografía	Usuario		
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ÓRGANO / UNIDAD FUNCIONAL		
1	Ingresar a la web de Provias y seleccionar el servicio de mapas en el SIG	Usuario	Usuario		
2	Ingresar datos, coordenadas y/o personalizar diseño de mapa o plano o cartografía ¿Mapa cartografía se deseada se encuentra en el servicio de mapas SIG? Si: ir a la actividad siguiente. No: ir a la actividad 4	Usuario	Usuario		
3	Disponer del mapa o plano o cartografía desde el sistema SIG Fin del procedimiento	Usuario	Usuario		
4	Comunicarse mediante correo electrónico o llamada telefónica con el especialista SIG y solicitar orientación	Usuario	Usuario		
5	Definir el tipo de asistencia a atender	Especialista / Analista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		



	Orientar al usuario en la elaboración de mapa o plano o descarga de Cartografía		
6	¿Usuario consiguió elaborar mapa o cartografía? Si: Ir a la actividad 3 No: Ir a la actividad siguiente	Especialista / Analista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
7	Proceder a diseñar mapa o plano en el sistema SIG o generar la cartografía y enviar por correo electrónico	Especialista / Analista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
8	Recibir mapa o plano o cartografía según lo solicitado y disponer del mismo Fin del procedimiento	Usuario	Usuario

INDICADORES DEL PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO DE MEDICIÓN

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

Diagrama de desarrollo de actividades del procedimiento

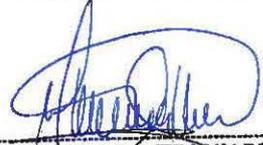
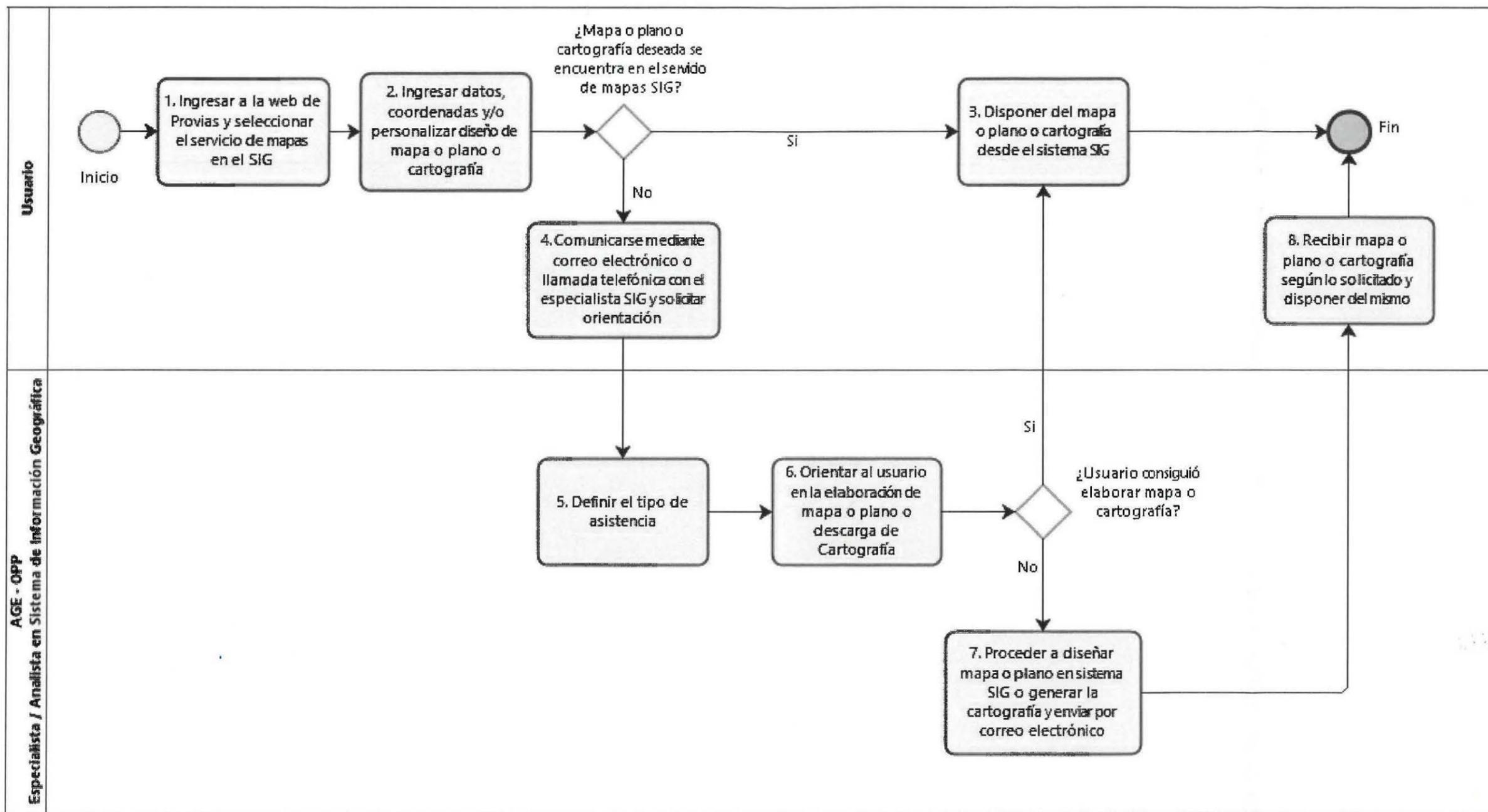
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
 JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica	 JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica	 NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 CPC. MARIELA LA VERA VALDEZ Jefa de Modernización Institucional OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OPP MARIELA LA VERA VALDEZ Jefa del Área de Modernización Institucional	 NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	

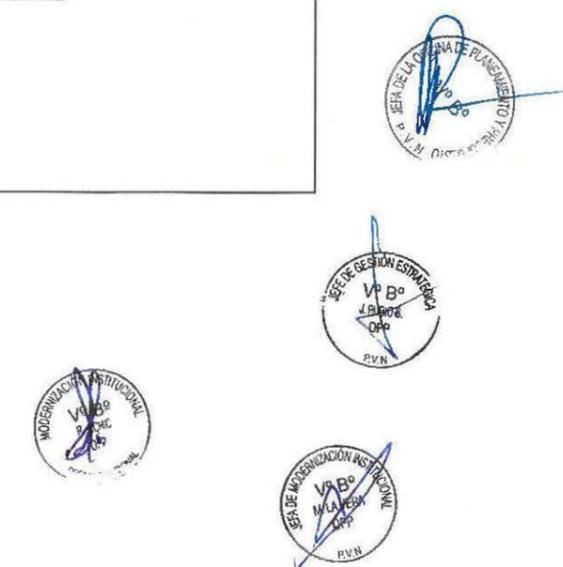


DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

VERSIÓN	V.1
FECHA DE APROBACIÓN	
DOCUMENTO DE APROBACIÓN	R.D. N° -2020-MTC/20
NOMBRE	Atención de requerimientos relacionados a mapas y cartografías solicitados por los usuarios
CÓDIGO	E 01.03.03



OPP: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 AGE: ÁREA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA
 SIG: SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA





PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

VERSIÓN

V.1

FECHA DE APROBACIÓN

FICHA TÉCNICA DEL PROCEDIMIENTO

DOCUMENTO DE APROBACIÓN

R.D. N° -2020-MTC/20

NOMBRE DEL PROCESO	Diseño de mapas temáticos de la Red Vial Nacional y sus intervenciones	CÓDIGO	E 01.03.04	CLASIFICACIÓN	Estratégico
---------------------------	--	---------------	------------	----------------------	-------------

RESPONSABLE	Oficina de Planeamiento y Presupuesto				
--------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

OBJETIVO	Llevar a cabo las actividades relacionadas al diseño o generación de mapas temáticos de la red vial nacional y sus intervenciones.				
-----------------	--	--	--	--	--

ALCANCE	Desde la necesidad de elaborar plantillas de mapas o planos hasta la elaboración de mapas o planos.				
----------------	---	--	--	--	--

BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. - Decreto Supremo N° 033-2002-MTC, que crea el Proyecto Especial de Infraestructura en Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, publicado el 12 de julio de 2002. - Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. - Resolución Ministerial N° 841-2018-MTC/01.02, aprueba el Manual de Operaciones de PROVIAS NACIONAL - Resolución de Contraloría N° 159-2016-CG, aprueba la Directiva N° 015-2016-CG/GPROD - "Rendición de Cuentas de los Titulares de las Entidades" 				
-------------------	---	--	--	--	--

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDA	CLIENTES
Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	Necesidad de elaborar plantillas de mapas o planos	Mapas o planos	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica Usuario Interno / Externo

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1	Elaborar plantillas de mapas o planos y verificar la Base de Datos SIG (BD-SIG) ¿Existe información en la BD SIG? Si: ir a la actividad siguiente No: Ejecutar el procedimiento "Gestionar la información geográfica de la RVN (GE - OPP)", al procedimiento "Gestionar la información geográfica de las intervenciones en la RVN (GE - OPP)", luego ir a la actividad 2	Especialista / Analista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
2	Proceder al diseño y elaboración del mapa o plano ¿Mapa solicitado por un usuario? No: ir a la actividad siguiente Si: ir al siguiente condicional ¿¿Mapa solicitado por correo electrónico? Si: Ir a la actividad 4 No: Ir a la actividad 5	Especialista / Analista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
3	Proceder a enviar la información para la elaboración de las Ayudas Memorias Ejecutar simultáneamente el procedimiento "Elaboración de ayudas Memorias de intervenciones por Regiones (PI - OPP) y el procedimiento "Atención de solicitudes de información y	Especialista / Analista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica



	opinión remitidos por el Congreso de la República, instituciones, autoridades, otros (PI - OPP)" Fin del procedimiento.		
4	Remitir al usuario el requerimiento solicitado vía correo electrónico Fin del procedimiento.	Especialista / Analista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
5	Proyectar y visar oficio adjuntado mapa o plano solicitado; y remitir	Especialista / Analista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
6	Revisar y visar oficio; y remitir	Jefe de Gestión Estratégica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
7	Revisar y firmar oficio; y disponer remisión al Usuario solicitante Ejecutar el procedimiento "Gestión de trámite documentario interno (TDOC - OAD)"	Jefe de OPP	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
8	Tomar conocimiento del mapa o plano solicitado Fin del procedimiento	Usuario Interno / Externo	Usuario Interno / Externo

INDICADORES DEL PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO DE MEDICIÓN

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

Diagrama de desarrollo de actividades del procedimiento

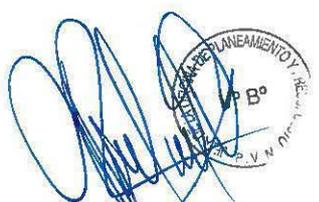
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
 JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica	 JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica	 NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 CPC. MARIELA LA VERA VALDEZ Jefa de Modernización Institucional ORIGINAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OPP MARIE PROVIAS NACIONALVERA VALDEZ Jefa del Área de Modernización Institucional	 NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	

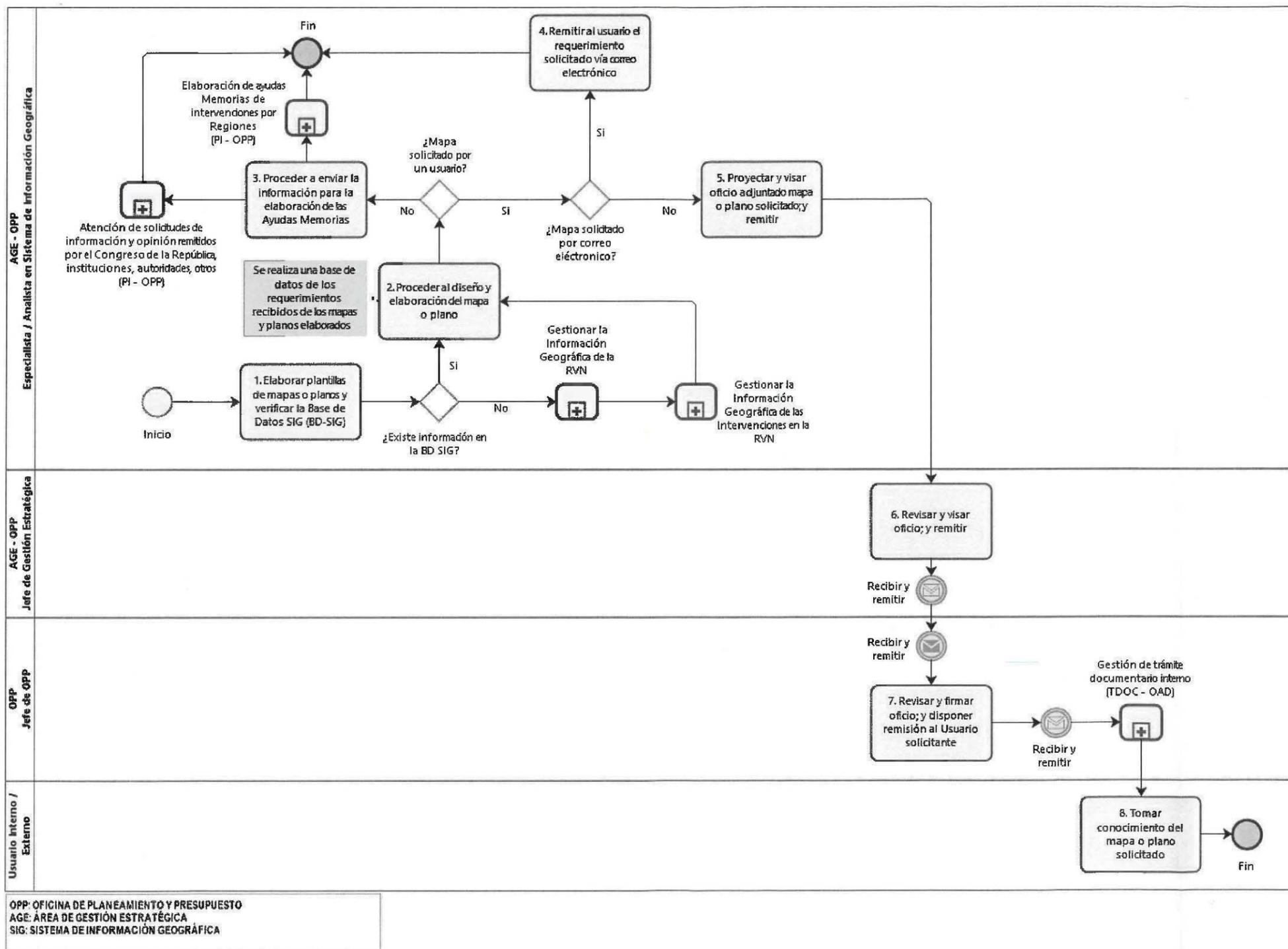




DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

VERSIÓN	V.1
FECHA DE APROBACIÓN	
DOCUMENTO DE APROBACIÓN	R.D. N° -2020-MTC/20
CÓDIGO	E 01.03.04

NOMBRE Diseño de mapas temáticos de la red vial nacional y sus intervenciones





PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

VERSIÓN

V.1

FECHA DE APROBACIÓN

FICHA TÉCNICA DEL PROCEDIMIENTO

DOCUMENTO DE APROBACIÓN

R.D. N° -2020-MTC/20

NOMBRE DEL PROCESO	Soporte técnico en temas cartográficos de Provias Nacional	CÓDIGO	E 01.03.05	CLASIFICACIÓN	Estratégico
RESPONSABLE	Oficina de Planeamiento y Presupuesto				
OBJETIVO	Brindar Soporte técnico en temas cartográficos de Provias Nacional a las áreas que lo solicitan.				
ALCANCE	Desde la solicitud de apoyo en el procesamiento de datos Cartográficos hasta la capacitación personalizada o información del procedimiento.				
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. - Decreto Supremo N° 033-2002-MTC, que crea el Proyecto Especial de Infraestructura en Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, publicado el 12 de julio de 2002. - Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. - Resolución Ministerial N° 841-2018-MTC/01.02, aprueba el Manual de Operaciones de PROVIAS NACIONAL - Resolución de Contraloría N° 159-2016-CG, aprueba la Directiva N° 015-2016-CG/GPROD - "Rendición de Cuentas de los Titulares de las Entidades" 				
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDA	CLIENTES		
Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	Solicitud de apoyo en el procesamiento de datos Cartográficos	Capacitación personalizada o información del procedimiento	Oficina de Administración - Área de Tecnología de la Información		
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
1	Solicitar al Especialista en Sistema de Información Geográfica el apoyo en el procesamiento de datos Cartográficos	Especialistas / Analistas	Oficina de Administración - Área de Tecnología de la Información		
2	Revisar y coordinar el requerimiento con el Especialistas / Analistas del ATI	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
3	Revisar información en los manuales de SIG y/o ayuda del ARCSIG	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
4	Preparar materiales para la capacitación	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
5	Realizar la capacitación personalizada o informar del procedimiento a los usuarios del Área de Tecnología de la Información en temas cartográficos	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		



6	Registrar los requerimientos atendidos Fin del procedimiento.	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
INDICADORES DEL PROCEDIMIENTO			
NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO DE MEDICIÓN
DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO			
Diagrama de desarrollo de actividades del procedimiento			
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	
 JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica	 JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica	 NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	
 CPC. MARIELA LA VERA VALDEZ Jefa de Modernización Institucional OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIG - OPP MARIELA LA VERA VALDEZ Jefa del Área de Modernización Institucional	 NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto		





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

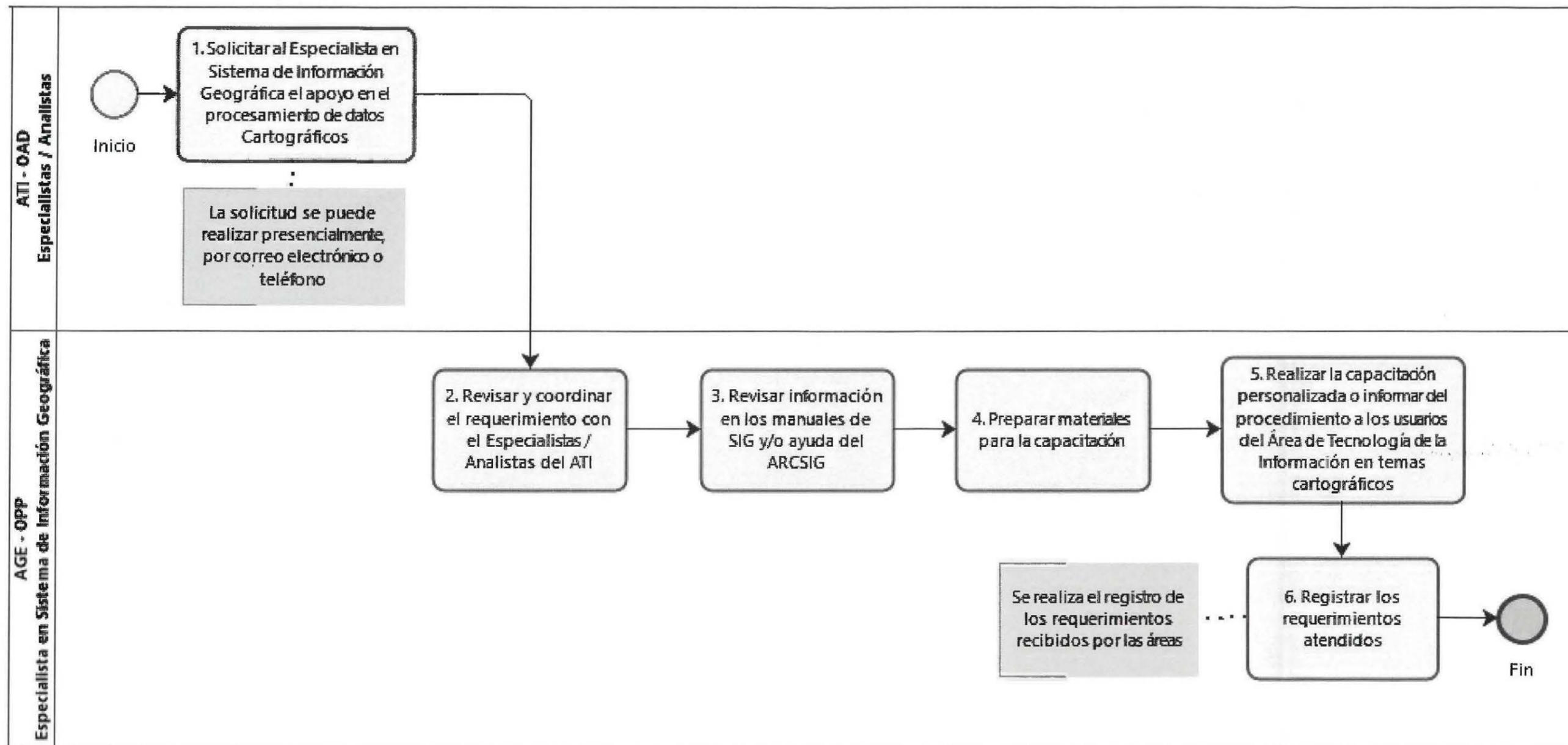
Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

VERSIÓN	V.1	
FECHA DE APROBACIÓN		
DOCUMENTO DE APROBACIÓN	R.D. N°	-2020-MTC/20
NOMBRE	CÓDIGO	E 01.03.05

Soporte técnico en temas cartográficos de Provias Nacional



OPP: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
AGE: ÁREA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA
ATI: ÁREA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
SIG: SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
ARCSIG: CONJUNTO DE PRODUCTOS DE SOFTWARE EN EL CAMPO DE SISTEMAS DE





PERÚ
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

VERSIÓN

V.1

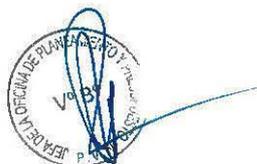
FECHA DE APROBACIÓN

FICHA TÉCNICA DEL PROCEDIMIENTO

DOCUMENTO DE APROBACIÓN

R.D. N° -2020-MTC/20

NOMBRE DEL PROCESO	Elaboración de reportes relacionados a la Red Vial Nacional	CÓDIGO	E 01.03.06	CLASIFICACIÓN	Estratégico
RESPONSABLE	Oficina de Planeamiento y Presupuesto				
OBJETIVO	Llevar a cabo las actividades relacionadas a la elaboración de reportes relacionados a la red vial nacional.				
ALCANCE	Desde la solicitud de reporte relacionado a la Red Vial Nacional hasta la emisión del Reporte relacionado a la Red Vial Nacional.				
BASE LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. - Decreto Supremo N° 033-2002-MTC, que crea el Proyecto Especial de Infraestructura en Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, publicado el 12 de julio de 2002. - Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. - Resolución Ministerial N° 841-2018-MTC/01.02, aprueba el Manual de Operaciones de PROVIAS NACIONAL - Resolución de Contraloría N° 159-2016-CG, aprueba la Directiva N° 015-2016-CG/GPROD - "Rendición de Cuentas de los Titulares de las Entidades" 				
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDA		CLIENTES	
Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica	Solicitud de reporte relacionado a la Red Vial Nacional	Reporte relacionado a la Red Vial Nacional		Oficina de Planeamiento y Presupuesto Usuario	
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ÓRGANO / UNIDAD FUNCIONAL		
1	Enviar correo electrónico solicitando reporte relacionado a la Red Vial Nacional	Usuario	Usuario		
2	Revisar el requerimiento y coordinar con el usuario ¿Reporte se encuentra en web SIG? Si: ir a la actividad 4 No: ir a la actividad siguiente	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
3	Revisar información en BD SIG ¿Existe información en BD SIG? Si: ir a la actividad 4 No: Ejecutar el procedimiento "Gestionar la Información Geográfica de la RVN en el SIG (GE-OPP) y el procedimiento "Gestionar la Información Geográfica de las Intervenciones en la RVN (GE-OPP), ir a la actividad 4	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
4	Generar los reportes relacionados a la RVN y remitir	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica		
5	Revisar y dar conformidad a los reportes relacionados a la RVN; y disponer su remisión	Jefe	Oficina de Planeamiento y Presupuesto		



6	Remitir al usuario por correo electrónico los reportes generados en la base de datos SIG	Especialista en Sistema de Información Geográfica	Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Área de Gestión Estratégica
7	Recibir por correo electrónico los reportes solicitados Fin del procedimiento.	Usuario	Usuario

INDICADORES DEL PROCEDIMIENTO

NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FORMULA	PERIODO DE MEDICIÓN

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

Diagrama de desarrollo de actividades del procedimiento

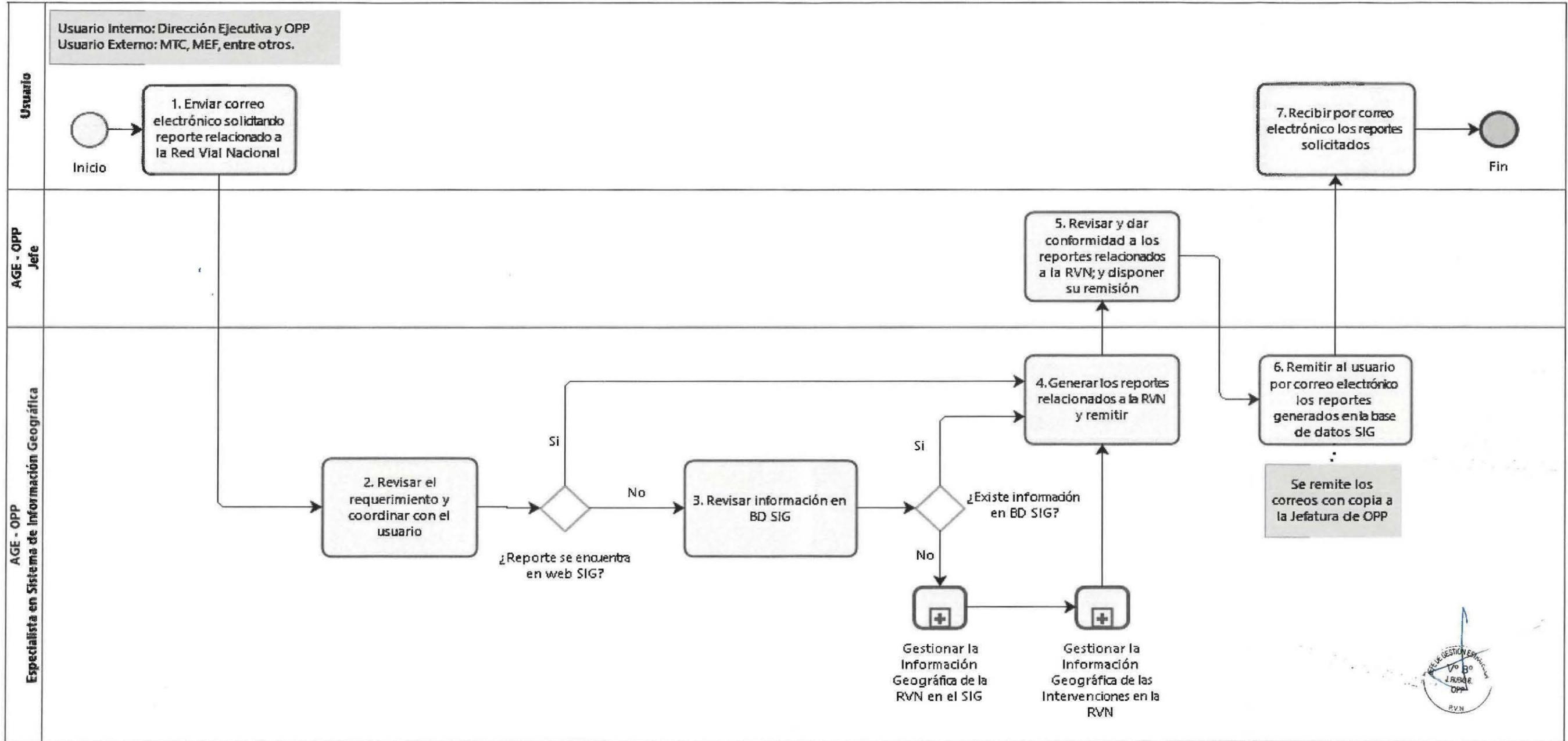
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
 <p>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica</p>	 <p>JUAN CARLOS RUBIO SANDOVAL Jefe del Área de Gestión Estratégica</p>	 <p>NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>
 <p>CPC. MARIELA VERA VALDEZ Jefa de Modernización Institucional OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO MARIELA MARIELA VERA VALDEZ Jefa del Área de Modernización Institucional</p>	 <p>NERY ROMERO ESPINOZA Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto</p>	





DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

VERSIÓN	V.1	
FECHA DE APROBACIÓN		
DOCUMENTO DE APROBACIÓN	R.D. N°	-2020-MTC/20
NOMBRE	Elaboración de reportes relacionados a la red vial nacional	
CÓDIGO	E 01.03.06	



OPP: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 AGE: ÁREA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA
 SIG: SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

